Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.07 «Основы профессионального общения первого иностранного языка»

Направление подготовки

45.04.02. ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль): Перевод и переводоведение
Уровень высшего образования магистратуры
Форма обучения - очная

Самара 2026

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.02. Лингвистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 992 от 12 августа 2020 г.
.

Разработчик: кандидат филологических наук, доцент, Ирисмамбетова Н.А.

Программа одобрена на заседании кафедры филологии и межкультурной коммуникации

Протокол № 10 от 21 апреля 2026 г.
Зав. кафедрой: Вохрышева Е.В., доктор филологических наук, профессор

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 5 от «11»июня 2026 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 10 от 22 апреля 2026 г.
Декан факультета: д. пед. н., доцент Э.С. Савицкая

© ГАОУ ВО СФ МГПУ, 2026

© Кафедра филологии и межкультурной коммуникации, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Основы профессионального общения первого иностранного языка

1.Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является совершенствование иноязычной коммуникативной компетентности, состоящей в готовности и способности организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с профессиональной деятельностью, для решения своих профессиональных задач и дальнейшего самообразования, а также совершенствование профессиональной компетентности, заключающейся в готовности и способности использовать теоретические и практические знания при решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- совершенствование практических навыков и умений во всех видах речевой деятельности – говорении, аудировании, чтении и письме;
- совершенствование владения орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой деятельности;
- ознакомление обучающихся с языком профессиональной коммуникации, лексическими единицами и грамматическими структурами, а также речевыми клише в рамках тем и ситуаций профессионального и делового общения;
- развитие умения профессионально-ориентированного чтения текстов в сфере профессиональной коммуникации с целью получения профессионально значимой информации;
- совершенствование умений просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового чтения;
- развитие навыков аудирования монологических и диалогических высказываний на английском языке, производимых как носителями английского языка (британского и американского территориальных вариантов), так и представителями других государств, говорящих на английском языке;
- совершенствование коммуникативных навыков, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности, умений презентации устного выступления; умений организации и участия в дискуссии;
- развитие умений реферирования, аннотирования и перевода текстов профессиональной направленности;
- изучение основ этики корпоративной культуры с учетом межкультурных различий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

Дисциплина «Основы профессионального общения первого иностранного языка» входит в состав обязательной части дисциплин Блока 1 ОПОП ВО магистратуры (Б1.О.02.07).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения: Дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как Практика межкультурного многоязычного общения первого иностранного языка, Теория межкультурной коммуникации, Психолингвистика

Дисциплины, для которых дисциплина «Основы профессионального общения п» является предшествующей:

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Лингводидактика», «Практика устного перевода», «Практика синхронного перевода», проведения производственной практики: научно-исследовательской работы, прохождения учебной практики: переводческой практики,

производственной практики: педагогической практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами, практиками: Курс освещает вопросы, связанные с потребностью в социологических знаниях, приучает их к учету и анализу понятий социологии на английском языке. Он построен на равноценном обучении устным и письменным формам общения и, таким образом, реализует потребность обучающихся в межличностной, межкультурной, межнациональной коммуникации с носителями языка и людьми, владеющими языком как средством общения. Во время освоения данного курса формируются умение заданного уровня во всех видах речевой деятельности. стиля общения представителей разных иноязычных социумов, что учитывая требования ФГОС к направлению подготовки, полезно для выпускников, изучающих дисциплину, которые занимаются производственно-практической деятельностью в области межъязыкового общения и научно-исследовательской деятельностью.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны сформировать следующие компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках; (ОПК-2);
- способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме (ПК-6).

По окончании курса обучающийся должен:

Знать:

− тематический словарь, идиоматические выражения, фразеологические единицы, соответствующие продвинутому уровню владения иностранным языком (Advanced Level, уровень С1 по Общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком);
− основные термины и понятия в области международного профессионального общения;
− языковые средства (речевые формулы), используемые для выражения различных коммуникативных намерений в монологическом сообщении (докладе) и в процессе общения в области профессиональной тематики;
− аспектные различия вариантов английского языка;
− стилистические и функциональные особенности английского языка.

Уметь:

− читать аутентичные тексты профессиональной направленности;
− выбирать и применять различные стратегии чтения – изучающего, ознакомительного и поискового – в зависимости от поставленной цели;
− определять в тексте различные виды информации (предметно-логическую, побудительную, оценочную), отличать главную информацию от второстепенной, выделять информацию с элементами новизны;
− определять и чётко формулировать основную тему текста, основную мысль каждого абзаца, осуществлять компрессию текста, отбор и обобщение информации;
− составлять развернутое корректное подготовленное и неподготовленное монологическое и диалогическое высказывание с использованием средств языковой и неязыковой выразительности;
− тактично прервать говорящего, внести предложения, выразить и обосновать своё мнение, согласие/несогласие, одобрение/неодобрение, сомнение и т.п.

- чётко формулировать цель, основные положения (проблемы) и выводы сообщения (доклада), подчеркнуть важность тех или иных положений (проблем), аргументировать свою точку зрения и т.п.;
- фиксировать письменную и устную информацию в различных формах (mind map, flow chart, bubble tree, listing);
- логически организовывать структуру продуцируемого текста (thesis statement, topic sentence, controlling idea, link-words);
- составлять деловое письмо, резюме, отчет с учетом норм, принятых в англоязычной практике;
- понимать на слух основное содержание общения в рамках профессиональной беседы.

Владеть:

- орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой деятельности;
- умениями просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового чтения;
- практическими навыками и умениями во всех видах речевой деятельности – говорении, аудировании, чтении и письме;
- умениями устной и письменной речи (составление проекта, разработка мультимедийных презентаций, составление резюме, написание автобиографии, заполнение анкет, написание деловых писем различной направленности, ведение документации и пр.);
- навыками публичной речи в ситуациях делового общения;
- коммуникативными навыками, характерными для профессионально-деловой сферы деятельности, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия);
- умениями реферирования, аннотирования и перевода профессионально-ориентированных текстов.
- умениями организовывать, проектировать и контролировать свою аудиторную и самостоятельную работу в рамках данной дисциплины;
- основами этики корпоративной культуры.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
Контактная работа (всего)	**20**	**2**	**3**
В том числе:			
Лекции	**12**	**6**	**6**
Практические занятия:	**34**	**16**	**18**
в т.ч. интерактивные	**26**	**12**	**14**
Самостоятельная работа (всего)	**98**	**50**	**48**
В том числе:			
Указываются виды самостоятельной работы			
Подготовка к практическим занятиям	**12**	**12**	**14**
Подготовка презентации	**10**	**10**	**8**
Подготовка к профессиональной дискуссии, поиск источников, сбор материала	**10**	**10**	**8**

Реферирование текста	**8**	**8**	**8**
Анализ видео лекций по теме	**6**	**6**	**6**
Подготовка к тесту	**4**	**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**З,Э**		**36**
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	**180/5**	**72/2**	**108/3**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Системы высшего образования России, Европы, США	2	4	10	16
2	Учебная программа высшего образования.	2	4	10	16
3	Вопросы гуманитарных наук.	2	2	10	14
4	Актуальные вопросы межкультурной коммуникации	-	4	10	14
5	Английский язык как язык международного общения	-	2	10	12
6	Средства вербальной/ невербальной коммуникации	2	4	4	10
7	Деловая переписка	2	8	20	30
8	Деловая поездка	-	2	10	12
9	Международная конференция	2	4	4	20
	Зачет/ Экзамен				36
	Итого	**12**	**34**	**98**	**180**

5.2. Содержание разделов дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1	Системы высшего образования России, Европы, США	Высшее образование и его проблемы. Терминологические соответствия в системе высшего образования России, европейских стран и США: структура университетов, звания и степени профессорско-преподавательского состава. Обучение на ступени магистратуры.
2	Учебная программа высшего образования.	Структура и терминология англоязычных учебных программ. Составление и презентации программы (части) своего курса на английском языке
3	Вопросы гуманитарных наук.	Языковые и стилистические особенности английской письменной научной речи. Подготовка статьи и аннотации статьи на английском языке
4	Актуальные вопросы межкультурной коммуникации	Теория межкультурной коммуникации. Составляющие межкультурной компетенции
5	Английский язык как язык международного общения	Глобальные проблемы глобального языка в глобальном мире. Глобальный язык: прошлое, настоящее и перспективы развития. Современные тенденции в развитии английского языка.
6	Средства вербальной/ невербальной коммуникации	Этикет общения. Этикетные нормы в различных странах. Средства вербальной и невербальной коммуникации. Межкультурные различия.
7	Деловая переписка	Типы деловых писем. Составление рекомендательного письма на английском языке. Резюме. Автобиография
	Деловая поездка	Железнодорожный вокзал. Аэропорт. Гостиница. Деловая

8		встреча. Официальный прием.
9	Международная конференция	Программы международных конференций: анализ образцов и составление программы на английском языке. Участие в работе международной конференции: дискуссии, вопросы, высказывание своего мнения. Подготовка доклада-презентации на конференции

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	**Количество часов/зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**	**Общее количество компетенций**
Системы высшего образования России, Европы, США	**7**	УК-3; ОПК-2; ПК-6	**3**
Учебная программа высшего образования.	**7**		
Вопросы гуманитарных наук.	9		
Актуальные вопросы межкультурной коммуникации	8		
Английский язык как язык международного общения	8		
Средства вербальной/ невербальной коммуникации	8		
Деловая переписка	8		
Деловая поездка	8		
Международная конференция	10		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе интерактивные)**	**Объем,конт. часов/в том числе в интерактивной форме**

Лекция практическое	Системы высшего образования России, Европы, США	Лекция-дискуссия Практическое занятие в диалоговом режиме	**6/1**
лекция практическое	Учебная программа высшего образования.	Лекция- презентация Презентация докладов по темам рефератов, обсуждение	**6/1**
Лекция практическое	Вопросы гуманитарных наук.	Традиционная лекция Групповое обсуждение	**4/1**
практическое	Актуальные вопросы межкультурной коммуникации	анализ конкретных ситуаций	**2/2**
практическое	Английский язык как язык международного общения	Презентация сообщений по темам рефератов, обсуждение	**2/1**
практическое	Средства вербальной/ невербальной коммуникации	Дискуссия, работа в малых группах	**4/2**
практическое	Деловая переписка	Анализ конкретных ситуаций	**8/2**
практическое	Деловая поездка	Дискуссия, работа в малых группах	**2/2**
практическое	Международная конференция	Групповое обсуждение	**4/2**
Итого Конт. СРС экзамен			**180** **46/34** **98** **36**

7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Основной формой учебных занятий по дисциплине «Основы профессионального общения первого иностранного языка» являются практические занятия, в процессе которых используются такие образовательные технологии, как:

- технология профессионально-ориентированного развивающего образования;
- технология исследовательского (проблемного) обучения;
- технология проектного обучения;
- технология эвристического образования (эвристическая образовательная ситуация, создание личного образовательного продукта);
- технология творческой деятельности.

В процессе занятий используются такие методы обучения (по типу познавательной деятельности), как проблемный и эвристический методы; активные методы обучения: разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, диалог, речевое общение; а также методы контроля и самоконтроля: собеседование, тестовая диагностика, ранжирование.

Все технологии базируются на принципах профессиональной направленности (учет особенности профессиональной подготовки по педагогическому направлению) и

вариативности (ориентация на максимальный учет индивидуальных особенностей профессионального становления обучающихся).

Оценка качества усвоения знаний по курсу проводится в устной и письменной форме при выполнении практических заданий индивидуального и группового характера в виде: контрольных и проверочных работ; тестов; лексических диктантов; докладов, сообщений и презентаций по темам; написания деловых писем разных типов, резюме, выполнения проектных и творческих заданий.

7.1. План практических занятий по дисциплине «Основы профессионального общения первого иностранного языка»

Практическое занятие 1-2. Системы высшего образования России, Европы, США College and University: the US and the UK systems
Практическое занятие2-3. Учебная программа высшего образования Academic courses, Study habits and skills, research area
Практическое занятие 4. Вопросы гуманитарных наук Rise and Fall of the languages, Language and the Internet, E-communication and the language
Практическое занятие 4. Актуальные вопросы межкультурной коммуникации. Cultural studies, Globalization, Consumerism, various beliefs, institutions, and political, economic, or social structures within a given culture
Практическое занятие 5-6. Английский язык как язык международного общения(8 часов) Global language, endangered languages, Languages: dead and alive, English as a Second Language (ESL) and English for Specific Purposes (ESP), Absolute Characteristics, Variable Characteristics, Subject-Content Knowledge
Практическое занятие 7. Средства вербальной/ невербальной коммуникации Verbal and non-verbal Communication, Travel Guide, Cross-cultural communication
Практическое занятие 8-11. Деловая переписка BusinessCorrespondence. Types of the letters. Statement of Purpose. Application forms. Confirmation forms.
Практическое занятие 12. Деловая поездка Business trip. Agenda. Itinerary. Arranging a meeting.
Практическое занятие 13-14. Международная конференция International conference, Presentation Skills, Verbal Presentation Assessment, Sources, Information (its structure and content), Length

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы для самостоятельного изучения

1. Найдите различие в образовательных системах родной страны и стран изучаемого языка
2. Выстройте по-английски план написания вашей научно-исследовательской работы
3. Плюсы и минусы глобализации языка.
4. Плюсы и минусы исчезновения некоторых языков

5. Язык тела в межкультурном общении

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. – 192 с.

Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указаны в приложении к рабочей программе дисциплине. (См. Приложение).*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

Вдовичев, А. В. Английский язык для магистрантов и аспирантов = English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А. В. Вдовичев, Н. Г. Оловникова. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142498 (дата обращения: 13.06.2026).

Данчевская, О. Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication : учебное пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. - 7-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084254 (дата обращения: 13.06.2026).

Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131530 (дата обращения: 13.06.2026).

б) дополнительная литература

Кушникова Г. К.English. Free Conversation: Учебное пособие / Г.К. Кушникова. - М.: Флинта: Наука, 2009.

Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов. Введение в научно-исследовательскую деятельность. English for Master Students. Introduction to Research : учебное пособие / С. В. Никрошкина, Ю. В. Ридная. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-4315-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869252

Попов, Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с.ISBN 978-5-16-103281-7 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515332

Brown K. Hood S. Academic Encounters. Life in society: reading, study skills, and writing – Cambridge University Press, 2012.
Bezzabotnova, O., Bogolepova S., Gorbachev V. etc. (2014) *English for Academics*. Cambridge University Press and the British Council Russia, 175 p.
Berezhneva N. English for Law Students: University Course. Part 1 / N. Berezhneva, A. Goloborodko, D. Karpova; Под ред. T. Tarasova. - M.: Статут, 2014
Comfort J. Effective Presentations. Cambridge Professional English.Cambridge University Press, 1995.
Cotton D., Falvey D. etc. Language Leader. Advanced. Coursebook + CD-Rom. - L: Pearson, 2020.
Dignen B. Communicating Across Cultures. – CUP, 2012.
Hewings M. Advanced grammar in Use. A self-study reference and practice book for advanced students – Cambridge University Press, 1999
Hill L.A. Steps to Understanding Advanced. – Oxford: Oxford University Press, 2011
Laurence A. English for Specific Purposes: What does it mean? Why is it different? - Okayama University of Science, 1-1 Ridai-cho, Okayama 700, Japan
6. McCarthy, M and Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2014

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый аспирант имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suitefor Education

.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология

развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.